

Принято:
Тренерским Советом МБУ ДО
СШ единоборств МО Лабинский район
Протокол № 1 от «31» 01 2024 г

Приложение 1
К приказу директора МБУ
ДО СШ единоборств
МО Лабинский район
№ 69 от «31» 01 2024 г

ПОРЯДОК

приема лиц, на обучение, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа единоборств муниципального образования Лабинский район

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее Порядок) регламентирует прием граждан на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа единоборств муниципального образования Лабинский район (далее Организация) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее — поступающие), за счет средств местного бюджета.

2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование, в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Организацией. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации.

6. При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;

д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

м) сроки зачисления поступающих в Организацию;

н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

9. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет (Приложение 1), или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение 2).

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

12. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной

подготовки;

г) фотографии поступающего размером 3*4 см (в количестве 3 шт).

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приёма в Организацию.

Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия.

Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

20. во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

28. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Заместитель директора
по методической работе



И.И. Стешенко

Приложение 1
к Порядку приема лиц, на обучение, по
дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки в муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного
образования спортивная школа единоборств
муниципального образования Лабинский район

**Директору МБУ ДО СШ единоборств
МО Лабинский район**

От _____
(ФИО поступающего)

зарегистрирован: _____

ул. _____, дом № _____, кв. _____

фактический адрес

проживания: _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ (старше 14 лет)

Прошу принять в МБУ ДО СШ единоборств МО Лабинский район для
освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по
виду спорта _____

Меня _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Дата рождения « ____ » _____ Место рождения: _____

_____ учащегося (учащуюся) _____
(наименование учебного учреждения, класс)

Телефон учащегося (при наличии): _____

Сведения о родителях (законном представителе):

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон _____

С уставом, Правилами приема в МБУ ДО СШ единоборств МО Лабинский район, со
сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на
осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной
программой спортивной подготовки по виду спорта _____,
с правами и обязанностями обучающихся:

_____ (ознакомлен)

_____ (подпись обучающегося)

_____ (ознакомлен)

_____ (подпись родителя(законного представителя))

В соответствии со статьей 9 ФЗ «О персональных данных» от 26.07.2006г. № 152-ФЗ на обработку персональных данных моих и моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

_____ (согласен)

_____ (подпись обучающегося)

_____ (согласен)

_____ (подпись родителя(законного представителя))

На участие в процедуре индивидуального отбора

_____ (согласен)

_____ (подпись обучающегося)

_____ (согласен)

_____ (подпись родителя(законного представителя))

« ____ » _____ 20__ г. Подпись поступающего _____

К заявлению прилагаются: Копия документа, удостоверяющего личность поступающего, копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего родство (свидетельство о рождении, постановление и т.п.), установление опеки или попечительства, медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, фотография 3x4 см, в количестве 3 штук

Зачислен с « ____ » _____ 20__ г. в группу _____ дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта _____ приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г

к тренеру _____

Заместитель директора _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель директора
по учебно-методической работе



И.И. Стешенко

Приложение 2
к Порядку приема лиц, на обучение, по
дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки в муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного
образования спортивная школа единоборств
муниципального образования Лабинский район

Директору МБУ ДО СШ единоборств
МО Лабинский район

От _____

(ФИО одного из родителей или законного представителя)

зарегистрирован: _____

ул. _____, дом № _____, кв. _____

фактический адрес

проживания: _____

ул. _____ д. _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ (до 14 лет)

Прошу принять в МБУ ДО СШ единоборств МО Лабинский район для
освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по
виду спорта _____
моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Дата рождения « ____ » _____ Место рождения: _____

_____ учашегося (учащуюся) _____

(наименование учебного учреждения, класс)

Сведения о родителях (законном представителе):

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон _____

С уставом, Правилами приема в МБУ ДО СШ единоборств МО Лабинский район, со
сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на
осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной
программой спортивной подготовки по виду спорта _____,
с правами и обязанностями обучающихся:

(ознакомлен)

подпись родителя (законного представителя)

В соответствии со статьей 9 ФЗ «О персональных данных» от 26.07.2006г. № 152-ФЗ на обработку персональных данных моих и моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

(согласен)

подпись родителя (законного представителя)

На участие моего ребенка в процедуре индивидуального отбора

(согласен)

подпись родителя (законного представителя)

«__» ____ 20__ г. Подпись родителя (законного представителя) _____

К заявлению прилагаются: Копия свидетельства о рождении, копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и или документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства, медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, фотография 3х4 см, в количестве 3 штук

Зачислен с «__» ____ 20__ г. в группу ____ дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта ____ приказ №__ от «__» ____ 20__ г

к тренеру _____

Заместитель директора _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель директора
по учебно-методической работе



И.И. Стешенко