

ПРИНЯТО:

Тренерским Советом МБУ ДО
СШ единоборств МО Лабинский район

Протокол № 3 от «28» 04 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУ ДО СШ
единоборств МО Лабинский район

№ 138 от «09» 05 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом Совете МБУ ДО СШ единоборств МО Лабинский район.

І. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБУ ДО СШ единоборств МО Лабинский район (далее – Совет) действует на основании Устава МБУ ДО СШ единоборств МО Лабинский район (далее – СШ) и настоящего Положения.

1.2. Совет является главным коллегиальным совещательным органом в структуре управления СШ с целью рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса обучающихся.

1.3. В состав Педагогического Совета входят: директор (председатель), тренеры-преподаватели, инструктор-методист. Каждый тренер-преподаватель с момента приема на работу до расторжения договора является членом Совета.

1.4. Совет может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Управления спорта и туризма, Управления образования администрации муниципального образования Лабинский район, представителей общественности, занимающихся и иных лиц.

ІІ. Задачи Совета

2.1. Демократизировать систему управления.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты, планы развития СШ, в том числе долгосрочные и краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности тренерско - преподавательского коллектива в целом и по определенному направлению.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей СШ.

2.5. Анализировать деятельность всех участников учебно-тренировочного процесса СШ.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития СШ.

2.7. Изучать научно-педагогические краевые и Российские достижения.

III. Компетенция Совета

3.1. Утверждение плана работы Учреждения на текущий учебно - тренировочный год;

3.2. Анализ и диагностика состояния учебно-тренировочного процесса;

3.3. Принятие, рекомендация к утверждению локальных актов СШ в пределах своей компетенции;

3.4. Принятие, рекомендации к утверждению программы развития, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и учебного плана СШ;

3.5. Согласование расписания учебно-тренировочных занятий;

3.6. Принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг;

3.7. Осуществление контроля за выполнением решений Совета, за результатами и качеством работы членов Совета;

3.8. Принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения, отчисление и исключение из СШ.

3.9. Рекомендация к представлению состава Совета к ведомственным и государственным наградам, поощрениям от имени Главы муниципального образования Лабинский район, губернатора Краснодарского края, Министерства спорта и образования РФ.

3.10. Принятие решений о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

3.11. Принятие организационных решений по основным вопросам совершенствования качества дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.12. Утверждение аналитических отчетов по спортивной деятельности СШ за год;

3.13. Принятие решений о награждении обучающихся за успехи в учебно-тренировочной и спортивной деятельности;

3.14. Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением. Совет не вправе выступать от имени СШ.

IV. Регламент работы Совета

4.1. Председателем Совета является директор СШ.

4.2. Секретарь Совета назначается приказом директора СШ. Секретарь Совета работает на общественных началах и ведет протокол заседания.

4.3. Совет работает по плану СШ.

4.4. Заседание Совета проводится не реже двух раз в год в соответствии с планом работы СШ.

4.5. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор СШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя СШ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация Совета

5.1. Заседание Совета оформляется протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протокола ведется от начала учебного года. Протоколы Совета хранятся в СШ постоянно.

Заместитель директора по методической работе



И.И. Стешенко